



**BANCO DEL AUSTRO**

**EASYLOGIN<sup>®</sup>**

**MANUAL DE USUARIO EASYCASHMANAGEMENT<sup>®</sup>  
BANCO DEL AUSTRO**

**Octubre 2013**

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye un Manual de Usuario para la utilización y manejo del aplicativo EASYLOGIN®, mismo que forma parte de la plataforma EASYCASHMANAGEMENT®, operativa en Banco del Austro.

La actual versión incluye toda la funcionalidad necesaria para cumplir con la normativa de la Junta Bancaria 2148.

## 2. PASOS PARA EL ACCESO A CASH MANAGEMENT PARA CLIENTES A SER MIGRADOS AL NUEVO ESQUEMA DE SEGURIDAD.

En cumplimiento a la Resolución anteriormente mencionada, se requiere que el usuario sea autenticado y que cumpla con la administración de su usuario, clave y datos personales.

Se debe considerar que este proceso de Autenticación será solicitado por el sistema una sola vez y en los siguientes casos:

1. Para usuarios Nuevos
2. Para usuarios que sean migrados al nuevo esquema de seguridad de acuerdo a un plan de migración definido en conjunto con el Banco.

### AUTENTICACION DE USUARIO

- Para los usuarios nuevos deberán ingresar al sistema mediante su usuario y clave que le fue entregado previamente vía mail.
- Para los usuarios que ya cuentan con una clave y usuario, deberán utilizar la misma para la autenticación.

#### Ingreso de Usuario



**ágilcash**  **BANCO DEL AUSTR0**

Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro

Por favor ingrese su nombre de usuario:

Usuario:



**Consejos de seguridad**

- Banco del Austro S.A. no solicita información de claves, nombres de usuario, datos personales, números de cuenta o tarjetas vía telefónica, SMS, email, chat o en páginas direccionadas desde un correo electrónico.
- No comparta su clave con terceras personas.
- Cambie su clave periódicamente, mínimo una vez al año.

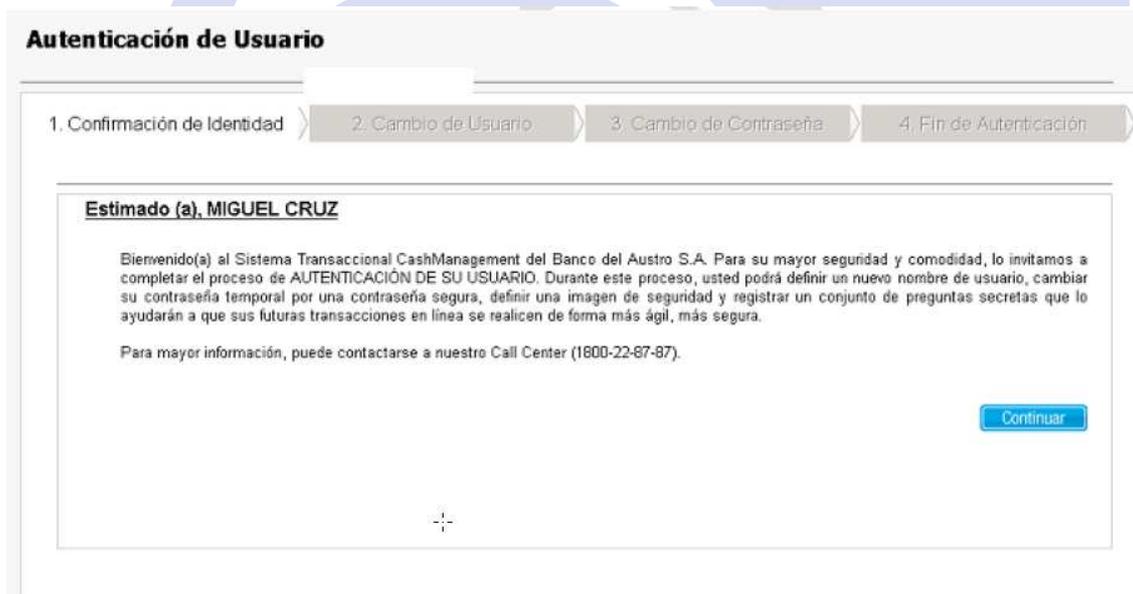
**¡ALERTA DE SEGURIDAD!**

Estimado Cliente, le recordamos que al momento Banco del Austro S.A. no solicita coordenadas de su tarjeta KEYCARD o TOKEN para ingresar a nuestro sistema. Por su seguridad, jamás entregue esta información por correo electrónico, páginas web sospechosas, mensajes de celular, chat, teléfono u otro medio de contacto. Recuerde las claves son secretas y personales. Reporte o solicite ayuda de

Ingreso de Clave:



## Paso 1. Iniciar Autenticación de Usuario



## Paso 2. Cambio de Usuario

El cliente tendrá la factibilidad de actualizar su usuario para el acceso al sistema. Además como medida de seguridad, el proceso de afiliación le permitirá al usuario seleccionar una imagen que identifique a su usuario. Finalmente, el sistema le muestra una serie de preguntas, para el cual el usuario deberá responder dichas preguntas; estas preguntas serán útiles para desbloquear el usuario luego de un ingreso incorrecto de la clave por varias veces.

## Autenticación de Usuario

1. Confirmación de Identidad > 2. Cambio de Usuario > 3. Cambio de Contraseña > 4. Fin de Autenticación

Estimado(a) MIGUEL, ingrese los datos que se solicitan en el proceso.

### Nuevo Usuario

Recuerde que esta información será necesaria a partir de su próximo ingreso al Sistema Transaccional de CashManagement.

Nuevo Usuario:



Este nuevo usuario reemplazará a su usuario actual.

Sugerencias para la elección del Usuario:

- Su nombre de usuario debe tener una longitud de entre 8 y 15 caracteres, combinando letras mayúsculas, minúsculas y números.
- No utilice caracteres especiales.
- NO utilice su nombre y/o apellido, número de identificación o fecha de nacimiento.

### ¿Qué Sigue?

Registre su información de contacto y cambie la contraseña de acceso al sistema transaccional CashManagement.

### Imagen de Seguridad

Cada vez que ingrese al Sistema Transaccional de CashManagement, asegúrese que aparezca la imagen que va a seleccionar.



[Seleccionar una imagen](#)

Título:

- La imagen de seguridad es una característica adicional para brindar al usuario protección en su acceso al Sistema Transaccional CashManagement.
- Con esta imagen, usted reconocerá que realmente se encuentra en el Sistema Transaccional del Banco del Austro S.A.

Le recordamos que únicamente deberá ingresar su contraseña cuando la imagen de seguridad sea igual a la que usted ha seleccionado.

### Preguntas de Seguridad

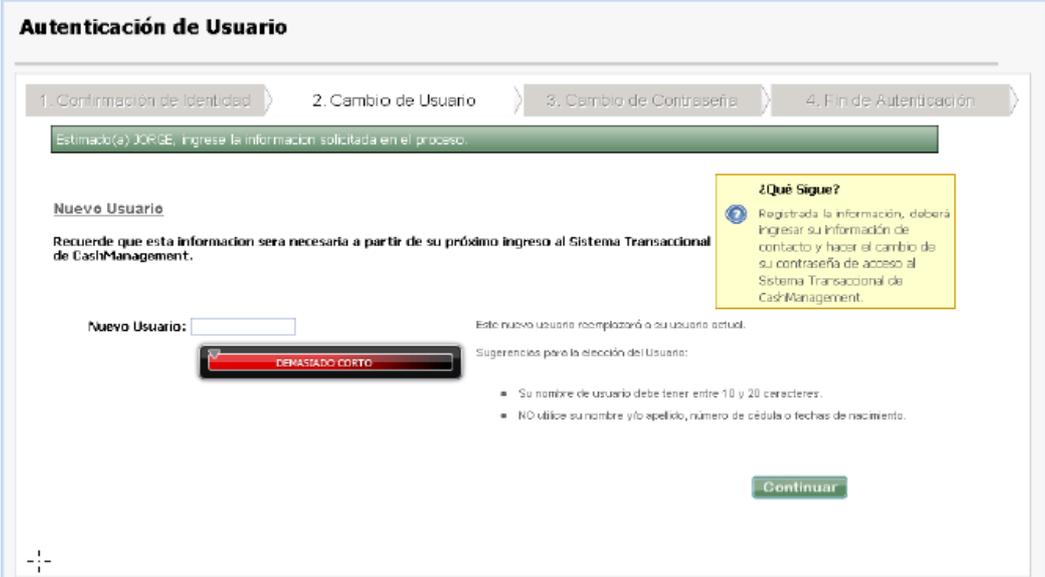
Si olvida su Usuario/contraseña deberá responder a cualquiera de las preguntas de seguridad que va a elegir a continuación.

PREGUNTA	RESPUESTA
CUAL ES EL PRIMER NOMBRE DE TU ABUELO	<input type="text"/>
CUAL ES EL NOMBRE DE TU MASCOTA	<input type="text"/>
LA COMIDA TRADICIONAL DE TU CIUDAD	<input type="text"/>
CUAL ES TU COLOR FAVORITO	<input type="text"/>
NOMBRE DE UN PERSONAJE QUE TU ADMIRAS	<input type="text"/>

[Continuar](#)

2.1. El sistema validará la fortaleza del usuario ingresado, Demasiado Corto, Medio o Fuerte. El sistema únicamente aceptará si el usuario ingresado es Fuerte<sup>2</sup>, es decir que cumple con las políticas definidas para fortaleza del Nombre de Usuario. (Color Verde)

Fortaleza Baja:



**Autenticación de Usuario**

1. Confirmación de Identidad > 2. Cambio de Usuario > 3. Cambio de Contraseña > 4. Fin de Autenticación

Estimado(a) JORGE, ingrese la información solicitada en el proceso.

**Nuevo Usuario**  
 Recuerde que esta información será necesaria a partir de su próximo ingreso al Sistema Transaccional de CashManagement.

**Nuevo Usuario:**

Este nuevo usuario reemplazará a su usuario actual.

**DEMASIADO CORTO**

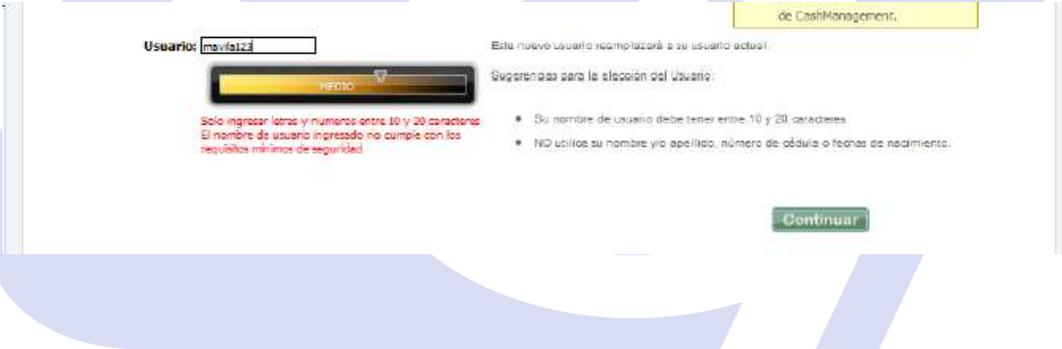
Sugerencias para la elección del Usuario:

- Su nombre de usuario debe tener entre 10 y 20 caracteres.
- NO utilice su nombre y/o apellido, número de cédula o fechas de nacimiento.

**¿Qué Sigue?**  
 Registrada la información, deberá ingresar su información de contacto y hacer el cambio de su contraseña de acceso al Sistema Transaccional de CashManagement.

**Continuar**

Fortaleza Media:



**de CashManagement.**

**Usuario:**

Este nuevo usuario reemplazará a su usuario actual.

**MEDIO**

Sugerencias para la elección del Usuario:

- Su nombre de usuario debe tener entre 10 y 20 caracteres.
- NO utilice su nombre y/o apellido, número de cédula o fechas de nacimiento.

**Continuar**

Fortaleza Alta (CORRECTA):



**de CashManagement.**

**Usuario:**

Este nuevo usuario reemplazará a su usuario actual.

**FUERTE**

Sugerencias para la elección del Usuario:

- Su nombre de usuario debe tener entre 10 y 20 caracteres.
- NO utilice su nombre y/o apellido, número de cédula o fechas de nacimiento.

**Continuar**

2 Para considerar el ingreso del usuario con una fortaleza Fuerte, el usuario debe considerar la sección de “Sugerencias para la elección del Usuario”. En esta sección se describirán las políticas definida por la institución para la fortaleza del ingreso del usuario.

2.2. Para seleccionar la imagen de seguridad, el usuario debe dar clic en el enlace “Seleccionar una imagen”. El sistema le muestra una ventana con un conjunto de imágenes distribuida por categorías, para que el usuario seleccione la imagen deseada. Finalmente el usuario debe colocar un título o nombre a dicha imagen

**Imagen de Seguridad**

Cada vez que ingrese al Sistema Transaccional de CashManagement, asegúrese que aparezca la imagen que va a seleccionar.



[Seleccionar una imagen](#)

Título:

pato

- La imagen de seguridad es una característica adicional para brindar al usuario protección en su acceso al Sistema Transaccional CashManagement
- Con esta imagen, usted reconocerá que realmente se encuentra en el Sistema Transaccional del Banco del Austro S.A.

2.3. En la sección de preguntas de seguridad, el sistema la presenta una serie de preguntas, para que el usuario responda a cada una de ellas. Esta información es importante para el proceso de desbloqueo del usuario.

**Preguntas de Seguridad**

Si olvida su Usuario/contraseña deberá responder a cualquiera de las preguntas de seguridad que va a elegir a continuación.

PREGUNTA	RESPUESTA
CUAL ES EL PRIMER NOMBRE DE TU ABUELO	1
CUAL ES EL NOMBRE DE TU MASCOTA	1
LA COMIDA TRADICIONAL DE TU CIUDAD	1
CUAL ES TU COLOR FAVORITO	1
NOMBRE DE UN PERSONAJE QUE TU ADMIRAS	1

### Paso 3. Cambio de Contraseña

El cliente tendrá la posibilidad de actualizar sus Datos Personales, tales como, Correo Electrónico y Teléfono Celular. Además, el sistema le obliga a realizar una actualización de su clave para el siguiente acceso al sistema. El sistema validará la fortaleza de la clave ingresada, Demasiado Corto, Medio o Fuerte.

**Autenticación de Usuario**

1. Confirmación de Identidad > 2. Cambio de Usuario > 3. Cambio de Contraseña > 4. Fin de Autenticación

Para continuar por favor ingrese su información de contacto y realice el cambio de contraseña

**Información de Contacto**  
Únicamente a través de los datos que registre a continuación podremos comunicarnos con Usted.

**¿Qué Sigue?**  
Realizado el cambio de contraseña, usted ha finalizado el proceso de autenticación.

Correo Electrónico Actual:

Confirmación de Correo Electrónico:

Teléfono Celular:   
Número de teléfono celular en Ecuador

Nueva Contraseña:  

Confirmación de Contraseña:  

Sugerencias para el cambio de contraseña:

- Su contraseña puede tener una longitud mínima de 8 caracteres y máxima de 20.
- Debe contener al menos 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula, 1 número y uno de los siguientes caracteres ( \_ @ - ).
- Ejemplo de una contraseña muy fuerte: UlwEABAB@

**Aceptación del Servicio**

**CONVENIO PARA LA UTILIZACIÓN DE CANALES TRANSACCIONALES ELECTRONICOS DEL BANCO.**

SON ANTECEDENTES A ESTE CONTRATO: (A) EL BANCO , EN SU AFÁN DE BRINDAR A SUS CLIENTES UN SERVICIO ACORDE CON LOS AVANCES DE LA TECNOLOGÍA, SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE OFRECER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS A TRAVÉS DE CANALES TRANSACCIONALES ELECTRÓNICOS, TALES COMO LA BANCA VIRTUAL Y LA BANCA CELULAR, ENTRE OTROS. POR SU PARTE, EL CLIENTE SE ENCUENTRA INTERESADO EN ACCEDER A DICHOS CANALES TRANSACCIONALES ELECTRÓNICOS, A FIN DE GESTIONAR LOS DIVERSOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS QUE ESTÁN HABILITADOS EN DICHOS CANALES. (B) PARA EFECTOS DE ESTE CONVENIO, POR "CANAL TRANSACCIONAL ELECTRÓNICO" SE ENTENDERÁ TODO MEDIO ELECTRÓNICO, ELECTROMECÁNICO O TELEFÓNICO, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO MEDIO QUE EN EL FUTURO SE INCORPORA, A TRAVÉS DE LOS CUALES EL BANCO OFRECE A SUS CLIENTES SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

AL ACEPTAR LOS TÉRMINOS DE ESTE CONVENIO HACIENDO CLIC EN LA OPCIÓN "ACEPTO" QUE SE INDICA

He leído y acepto los Términos y Condiciones

**El sistema únicamente aceptará si la clave ingresada es Fuerte (Color Verde).**

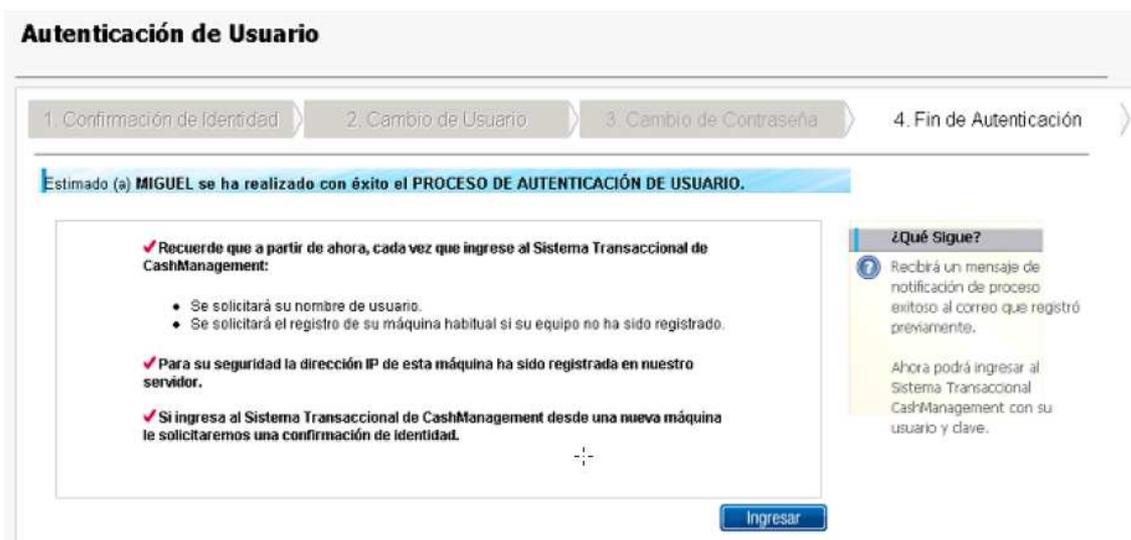
Al final de este paso, el cliente deberá confirmar si ha leído y acepta las Términos y Condiciones del Servicio. Posterior a esta aceptación el cliente podrá continuar con el último Paso.

3 Para considerar el ingreso de la contraseña con una fortaleza Fuerte, el usuario debe considerar la sección de "Sugerencias para el cambio de contraseña". En esta sección se describirán las políticas definida por la institución para la fortaleza de la contraseña

## Paso 4. Fin de Autenticación.

El sistema confirmará al cliente la culminación de autenticación de usuario con éxito e indicará la información necesaria para el siguiente Ingreso al Sistema.

Para la culminación de este paso, se deberá pulsar el Botón Ingresar.



**Autenticación de Usuario**

1. Confirmación de Identidad > 2. Cambio de Usuario > 3. Cambio de Contraseña > 4. Fin de Autenticación >

Estimado (a) MIGUEL se ha realizado con éxito el PROCESO DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO.

- ✓ Recuerde que a partir de ahora, cada vez que ingrese al Sistema Transaccional de CashManagement:
  - Se solicitará su nombre de usuario.
  - Se solicitará el registro de su máquina habitual si su equipo no ha sido registrado.
- ✓ Para su seguridad la dirección IP de esta máquina ha sido registrada en nuestro servidor.
- ✓ Si ingresa al Sistema Transaccional de CashManagement desde una nueva máquina le solicitaremos una confirmación de identidad.

¿Qué Sigue?  
 Recibirá un mensaje de notificación de proceso exitoso al correo que registró previamente.  
 Ahora podrá ingresar al Sistema Transaccional CashManagement con su usuario y clave.

Ingresar

## Paso 5. Ingreso al Sistema Cash Management

Una vez que el proceso de afiliación ha culminado, el usuario ya dispondrá de la información necesaria para ingresar al sistema. El sistema le solicitará el usuario, luego le mostrará la imagen de seguridad la cual debe ser confirmada por el usuario y finalmente el usuario debe ingresar su contraseña.

**5.1.** Para Ingresar al aplicativo de Cash Management del Banco, en primer lugar el sistema le solicitará su usuario.



**ágilcash** **BANCO DEL AUSTR**

**Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro**

Por favor ingrese su nombre de usuario:

Usuario:

**VeriSign** Acceder

Consejos de seguridad

- Banco del Austro S.A. no solicita información de claves, nombres de usuario, datos personales, números de cuenta o tarjetas vía telefónica, SMS, email, chat o en páginas direccionadas desde un correo electrónico.
- No comparta su clave con terceras personas.
- Cambie su clave periódicamente, mínimo una vez al año.

**¡ALERTA DE SEGURIDAD!**

Estimado Cliente le recordamos que al momento Banco del Austro S.A. no solicita coordenadas de su tarjeta KEYCARD o TOKEN para ingresar a nuestro sistema. Por su seguridad, jamás entregue esta información por correo electrónico, páginas web sospechosas, mensajes de celular, chat, teléfono u otro medio de contacto. Recuerde las claves son secretas y personales. Reporte cualquier anomalía de

**5.2.** Una vez ingresado el usuario el sistema le mostrará la imagen que ha seleccionado durante el proceso de afiliación. El sistema le consulta al usuario si la imagen es correcta o no.



5.3. Una vez que el usuario haya indicado que la imagen mostrada es la correcta, el sistema le solicitará que ingrese la contraseña por medio de la utilización de un Teclado Virtual. Para este campo el teclado del equipo se encuentra desactivado.



## OPCIONES CASH MANAGEMENT

### 1. REGISTRO DE EQUIPO HABITUAL

Posterior al ingreso del usuario y clave actualizado, el sistema detectará si su equipo se encuentra registrado o no en el sistema.

Si el sistema detecta que su máquina no se encuentra registrada en el sistema, le solicitará si desea o no registrarla.

**Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro**

ESTIMADO USUARIO, USTED ESTÁ INGRESANDO DESDE UN EQUIPO NO REGISTRADO

pato



¿Desea agregarlo a la lista de sus equipos habituales para que en su próximo ingreso a CashManagement sea reconocido automáticamente?

SI  NO

**VerSign**

Consejos de seguridad

- Banco del Austro S.A. no solicita información de claves, nombres de usuario, datos personales, números de cuenta o tarjetas vía telefónica, SMS, email, chat o en páginas direccionadas desde un correo electrónico.
- No comparta su clave con terceras personas.
- Cambie su clave periódicamente, mínimo una vez al año.

Si se decide registrar el equipo como habitual, el sistema solicitará el ingreso del Código de Seguridad el cual llegará de manera automática a través de email o SMS a la dirección email o número de celular previamente registrado en el Paso 3. de Autenticación del Usuario.

**El Código de Seguridad es único y no se repite.**

Envío de Código de Seguridad:



Además el sistema solicita que se ingrese un nombre para el equipo actual, con la finalidad de identificarlo dentro del grupo de Equipos Habituales. Por seguridad se recomienda al usuario registrar únicamente equipos personales y no de terceros. No se recomienda registrar equipos de Café Nets, Cybers o Similares.

**Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro**

ESTIMADO USUARIO, USTED ESTÁ INGRESANDO DESDE UN EQUIPO NO REGISTRADO



Solicitar Código de Seguridad

Se ha notificado a su medio de contacto el Código de Seguridad que debe ingresar para finalizar con éxito la operación.

Ingrese los Datos Solicitados:

8 4 7

6 0 2

1 3 5

9

Ingrese el Nombre del Equipo

Nombre Equipo:



Si NO se desea registrar el equipo como habitual, el sistema le solicitará el Código de Seguridad para continuar con el ingreso. Se debe considerar que el código de seguridad generado tiene un tiempo de caducidad (por defecto son 5min), tiempo en el cual el usuario dispone para ingresar el código de seguridad que le llega a su correo. Una vez que el código de seguridad es utilizado o caducado, ya no puede ser utilizado, lo que obliga al usuario a solicitar un nuevo código de seguridad.

**Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro**

ESTIMADO USUARIO, USTED ESTÁ INGRESANDO DESDE UN EQUIPO NO REGISTRADO



Solicitar Código de Seguridad

Se ha notificado a su medio de contacto el Código de Seguridad que debe ingresar para finalizar con éxito la operación.

Ingrese los Datos Solicitados:

9	3	0
2	1	7
5	6	8
4	Limpia r Clave	

Para eliminar los registros de equipos habituales en el menú existe la opción de Mantenimiento del Equipo Habitual. Se podrán administrar los equipos registrados.

- Perfil de Usuario/Mi Perfil
- Mantenimiento Equipo Habitual
- Cambio Contraseña
- Administración Datos Personales

Para eliminar un equipo habitual, el sistema le muestra la lista de equipos habituales registrados. El usuario debe marcar los que desea eliminar. Una vez marcados el sistema le solicita que responda a una de las preguntas secretas, además de ingresar el código de seguridad para proceder con la eliminación.

**MANTENIMIENTO EQUIPO HABITUAL**

Equipos Habituales registrados para el Usuario MIGUEL CRUZ

Equipo Registrado	Fecha de Registro	Seleccionar
mi pc	2013-08-20	<input type="checkbox"/>
9999	2013-08-20	<input checked="" type="checkbox"/>
server	2013-08-27	<input type="checkbox"/>
prueba	2013-08-27	<input type="checkbox"/>

Seleccione el botón solicitar código de seguridad para confirmar la eliminación de los equipos habituales.

La comida tradicional de tu ciudad

[Solicitar Código de Seguridad](#)

Se ha notificado a su medio de contacto el Código de Seguridad que debe ingresar para finalizar con éxito la operación.

Ingrese los Datos Solicitados:

0	6	4
3	2	1
9	5	8
7	<a href="#">Limpiar Clave</a>	

[Eliminar](#)

## 2. OLVIDO DE CONTRASEÑA

La opción Olvidó de Contraseña se encuentra en la pantalla cuando el sistema le solicita la clave. Al dar clic en este enlace el sistema le solicitará el código de seguridad, el cual será enviado por mail para que el usuario luego lo ingrese.

### Acceso al Sistema Transaccional de Cash Management del Banco del Austro

Estimado Usuario, por favor ingrese su contraseña.



[Solicitar Código de Seguridad](#)

Se ha notificado a su medio de contacto el Código de Seguridad que debe ingresar para finalizar con éxito la operación.

Ingrese los Datos Solicitados:

3	4	0
9	1	0
2	7	6
5	<a href="#">Limpiar Clave</a>	



[Aceptar](#)

ejos de seguridad

Banco del Austro S.A. no solicita información de claves, nombres de usuario, datos personales, números de cuenta o tarjeta

Una vez que el usuario ingresa el código de seguridad el sistema le habilita un botón para ejecutar la acción de solicitud de contraseña. El sistema genera una nueva contraseña, la cual es enviada vía email a la dirección de correo electrónico registrado en el proceso de afiliación o vía SMS al número de celular registrado en el mismo proceso.



Finalmente el sistema le indica, mediante un botón, que debe regresar a la pantalla principal.



Con esta nueva Contraseña podrá ingresar al sistema. Esta Contraseña sirve para una sola vez por lo que el usuario deberá cambiarla inmediatamente al momento de ingresar en la Opción de Cambio de Contraseña.

**MANTENIMIENTO DE CONTRASEÑA**

su clave ha expirado, se requiere que la cambie.

Usuario:   
 Contraseña Temporal:   
 Nueva Contraseña:   
 Confirmación de Contraseña:

Sugerencias para el cambio de contraseña

- Su contraseña puede tener una longitud mínima de 8 caracteres y máxima de 20.
- Debe contener al menos: 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula, 1 número y uno de los siguientes caracteres como @ | ! ^ / \ \_ = + , . ~ # ? [ ] % & \* .
- Ejemplo de una contraseña muy fuerte: UhwCAB3AE@

Estimado Cliente, se le ha notificado a su medio de contacto el Código de Seguridad que debe ingresar para finalizar con éxito la operación.

Favor Ingrese Código Generado:

Se le confirmará al usuario el cambio de clave exitoso y le solicitará ingresar nuevamente con su nueva Contraseña.



### 3. BLOQUEO DE LA CONTRASEÑA

El bloqueo de contraseña ocurre cuando el usuario ha excedido el número de intentos de inicio de sesión fallidos permitido. Una vez que el sistema bloquea el usuario inmediatamente le solicita, para desbloquearlo, algunas de las preguntas de seguridad que el usuario a registrado en el proceso de afiliación (por defecto el sistema presenta 2 preguntas). En caso de que el usuario no responda correctamente a las preguntas, existe la posibilidad que se desbloquee de forma automática luego de un tiempo determinado (por defecto 30min), el cual es definido mediante políticas de la institución.

**Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro**

Estimado Usuario, por favor ingrese su contraseña.

pato



PREGUNTA	RESPUESTA
NOMBRE DE UN PERSONAJE QUE TU ADMIRAS	<input type="text"/>
CUAL ES TU COLOR FAVORITO	<input type="text"/>

Estimado Usuario: Su cuenta de Usuario esta bloqueada. Por favor responda las siguientes Preguntas de Seguridad para desbloquear su cuenta en el sistema.



Consejos de seguridad

- Banco del Austro S.A. no solicita información de claves, nombres de usuario, datos personales, números de cuenta o tarjetas vía telefónica, SMS, email, chat o en páginas direccionadas desde un correo electrónico.
- No comparta su clave con terceras personas.

Si el usuario ingresa correctamente las respuestas a las preguntas de seguridad, el sistema desbloquea el usuario para un nuevo intento de inicio de sesión con la misma contraseña<sup>4</sup>.

**Acceso al Sistema Transaccional de CashManagement del Banco del Austro**

Estimado Usuario, por favor ingrese su contraseña.

Clave:  

**Se ha Desbloqueado su cuenta de Usuario.**



[¿Olvidó su contraseña?](#)

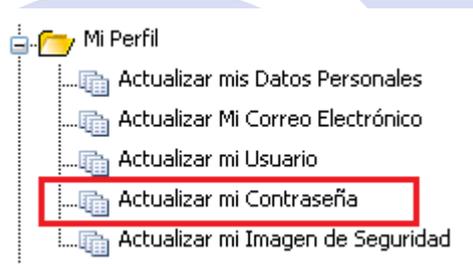
---

**Consejos de seguridad**

• Banco del Austro S.A. no solicita información de claves, nombres de usuario, datos personales, números de cuenta o tarjetas vía telefónica, SMS, email, chat o en páginas direccionadas desde un correo electrónico.

#### 4. CAMBIO DE CONTRASEÑA VOLUNTARIO O POR CADUCIDAD

Existe dentro del Menú la opción Actualizar mi Contraseña.



Para cambiar la contraseña se deberá ingresar la opción Actualizar mi Contraseña, en el cual el sistema le solicitará la contraseña actual, la nueva contraseña, y la confirmación de la contraseña nueva. Para validar el Proceso se Solicitará el ingreso del Código de Seguridad enviado al medio de contacto registrado.

Usuario:

Contraseña Actual:  

Nueva Contraseña:  

Confirmación de Contraseña:  

**DEBESER CORTO**

Sugerencias para el cambio de contraseña

- Su contraseña puede tener una longitud mínima de 8 caracteres y máxima de 20.
- Debe contener al menos 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula, 1 número y uno de los siguientes caracteres ( \_ @ - )
- Ejemplo de una contraseña muy fuerte: Ulw5ABE@

Solicitar Código de Seguridad

3	7	0
9	5	6
4	8	2
1	<input type="button" value="Limpiar Clave"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/>		

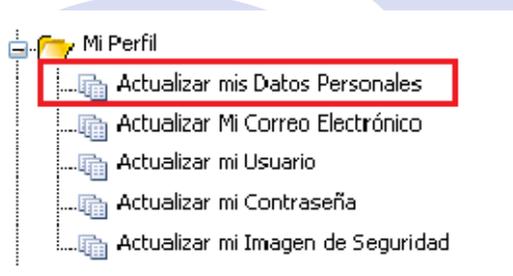
<sup>4</sup> No existe restricción o acción alguna si el usuario responde incorrectamente a las preguntas de seguridad.

Se le confirmará al usuario el cambio de clave exitoso y le solicitará ingresar nuevamente con su nueva Contraseña.



## 5. MANTENIMIENTO DE DATOS DE CONTACTO

Para el cambio de los datos de contacto, correo electrónico y número celular, se procederá a seleccionar la opción del Menú Actualizar mis Datos Personales.



Para validar los cambios se le solicitará al usuario el ingreso de un Código de Seguridad y una vez realizada la actualización se notificará a los medios de contactos anteriores y a los nuevos.

**MANTENIMIENTO DATOS DE CONTACTO**

Correo Electrónico:

Confirmación de Correo Electrónico:

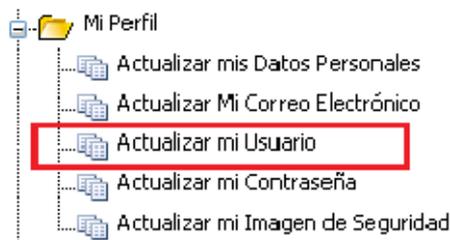
Teléfono Celular:

Seleccione el botón solicitar código de seguridad para confirmar la actualización de sus datos.

2	8	0
4	1	5
9	7	6

## 6. MANTENIMIENTO DE USUARIO

Mediante esta opción el sistema le permite al usuario cambiar su nombre de usuario actual. Para llevar a efecto este mantenimiento, el sistema dispone de la opción Actualizar mi Usuario.



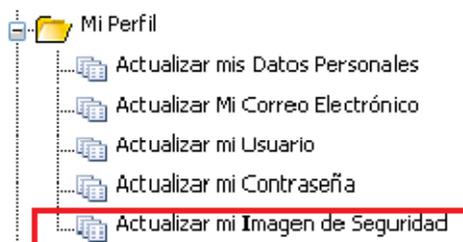
El sistema le muestra el usuario actual y le solicita que ingrese el nuevo usuario y su respectiva confirmación. Hay que considerar que el ingreso de esta información debe estar validada por las políticas establecidas por la institución, tomando en cuenta que el ingreso debe tener una fortaleza de Fuertes.



A screenshot of the 'MANTENIMIENTO DE USUARIO' form. It includes fields for 'Usuario Actual' (containing 'MiguelCruz04'), 'Nuevo Usuario', and 'Confirmación Nuevo Usuario'. A red error message 'DEMASIADO CORTO' is displayed below the 'Nuevo Usuario' field. To the right, there is a note: 'Este nuevo usuario reemplazará a su usuario actual.' and a list of suggestions for user selection: 'Su nombre de usuario debe tener una longitud de entre 8 y 15 caracteres, combinando letras mayúsculas, minúsculas y números.', 'No utilice caracteres especiales.', and 'NO utilice su nombre y/o apellido, número de identificación o fecha de nacimiento.' An 'Aceptar' button is located at the bottom right.

## 7. MANTENIMIENTO DE IMAGEN DE SEGURIDAD

Mediante esta opción el sistema le permite al usuario seleccionar una imagen de seguridad, para que el usuario tenga la certeza que se encuentra en el sitio correcto. Para llevar a efecto este mantenimiento, el sistema dispone de la opción Actualizar mi Imagen de Seguridad.



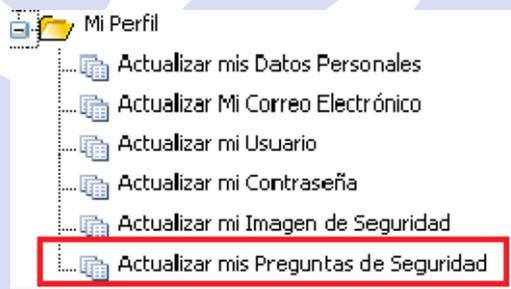
El sistema le muestra un conjunto de imágenes distribuidas por categorías, de las cuales el usuario debe seleccionar una que será la imagen asociada al usuario.

5 La fortaleza tiene las mismas características descritas en el proceso de afiliación



## **8. MANTENIMIENTO DE PREGUNTAS DE SEGURIDAD**

Mediante esta opción el sistema le permite al usuario actualizar las respuestas a las preguntas secretas. Para llevar a efecto este mantenimiento, el sistema dispone de la opción Actualizar mis Preguntas de Seguridad.



El sistema le muestra un conjunto de preguntas que el usuario debe responder y recordar para futuros procesos de seguridad, como por ejemplo desbloqueo del usuario. Para que la actualización se lleve a efecto, el usuario debe solicitar un OTP, el cual debe ingresarlo para que se termine el proceso.

**Cambio de Preguntas de Seguridad**

PREGUNTA	RESPUESTA
CUAL ES EL PRIMER NOMBRE DE TU ABUELO	
CUAL ES EL NOMBRE DE TU MASCOTA	
LA COMIDA TRADICIONAL DE TU CIUDAD	
CUAL ES TU COLOR FAVORITO	
NOMBRE DE UN PERSONAJE QUE TU ADMIRAS	

Solicitar Código de Seguridad

5 9 2

6 8 4

3 1 0

7 Limpiar Clave

Aceptar

